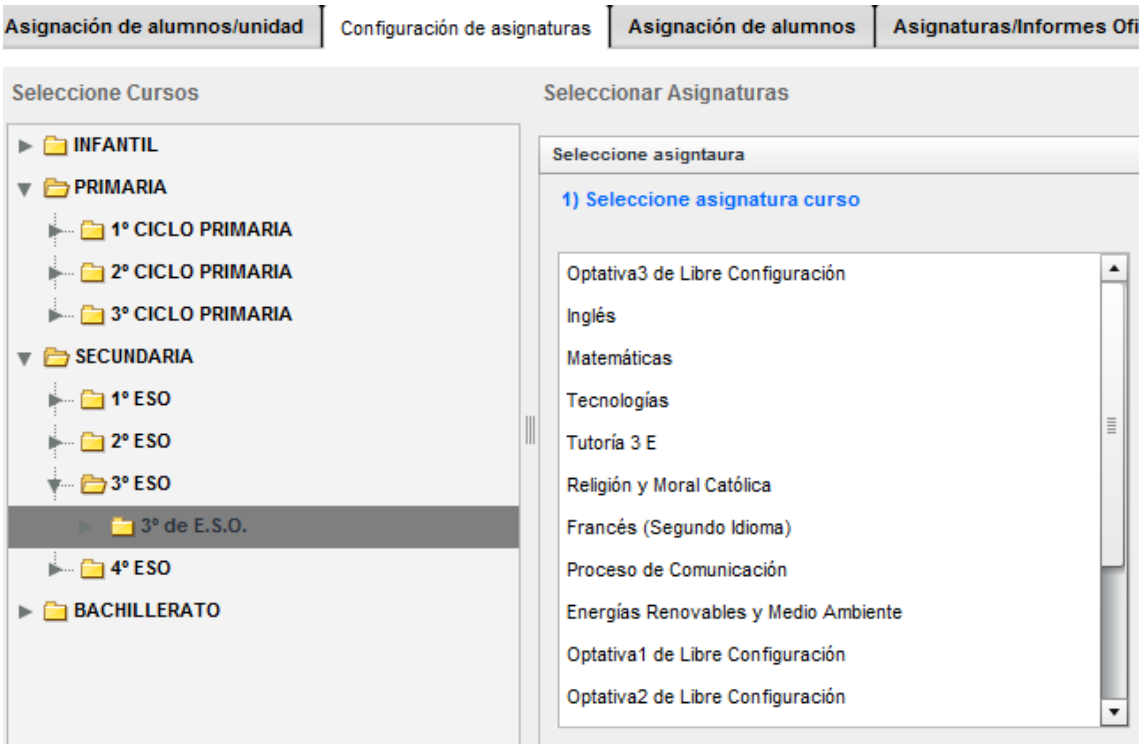
dosatic

Manual de Usuario
CONFIGURACIÓN DE CENTRO

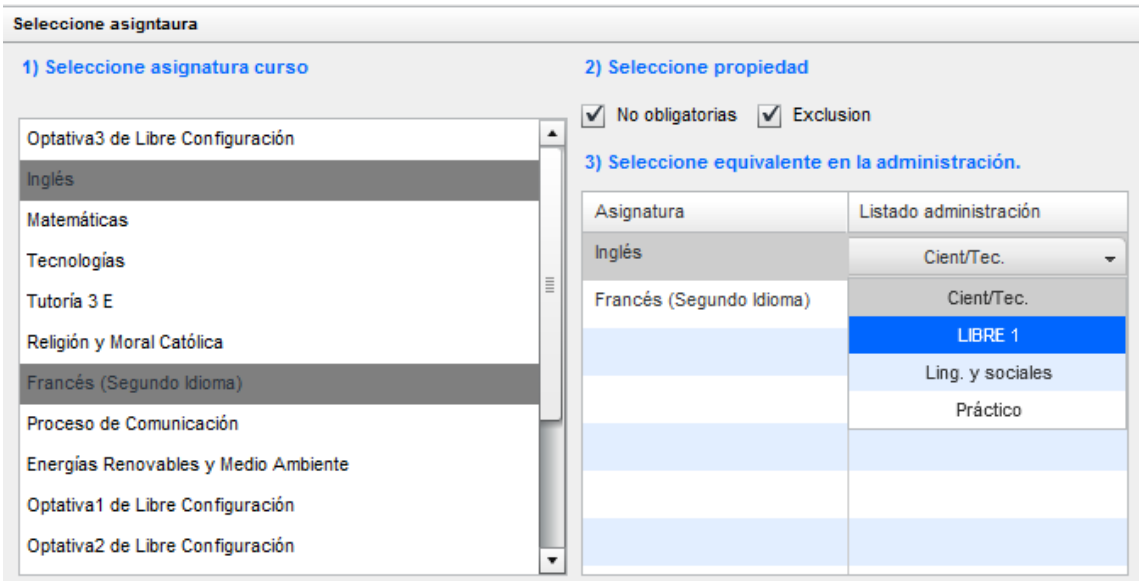
CONFIGURACIÓN DE CENTRO

1. ***Cómo se configuran las asignaturas:***
   En Qualitas tenemos dos vías para configurar las asignaturas: por curso o por unidad. Si queremos hacerlo por curso debemos señalar en el árbol desplegable de la izquierda el curso a configurar, una vez señalado nos mostrará en la caja de la derecha el listado de asignaturas que nos queda por configurar y que son comunes a todas las unidades.

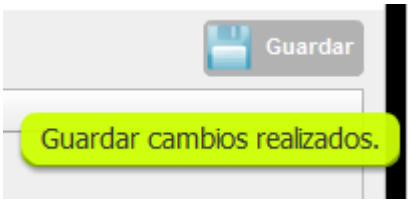


En la pestaña Configuración de asignaturas señalamos el curso o la unidad.

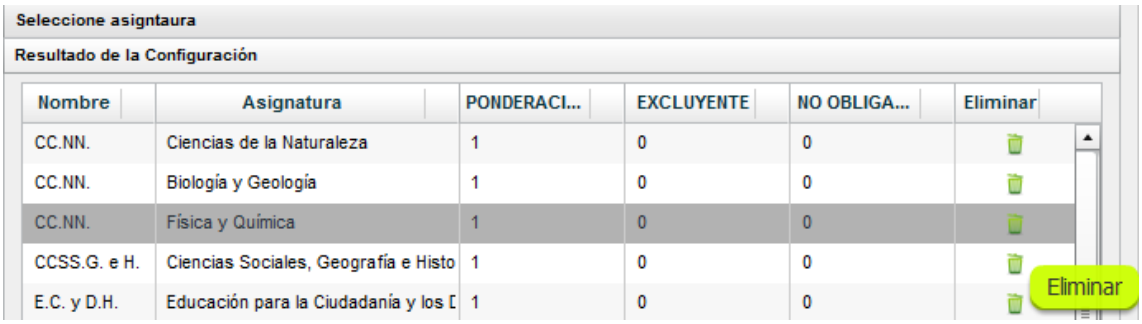
Seguidamente en *Selecciones asignatura curso*, marcamos las asignaturas a configurar , en el punto *2 Seleccione propiedad* debemos elegir si es optativa o excluyente, en caso de ser optativa debemos marcar la primera casilla *No obligatorias,* para marcarlas como excluyentes debemos señalar dos asignaturas a configurar y marcar la opción de *Exclusión,* por último en la tabla *Seleccione equivalente en la administración.* en la columna *Listado administración* elegimos la asignatura correspondiente en la administración.



Configuramos Francés e Inglés como optativas excluyentes entre sí.



Terminamos haciendo click en el botón Guardar situado arriba a la derecha y comprobamos la configuración en la pestaña inferior llamada Resultado de la Configuración, en ella podemos ver las opciones marcadas para cada asignatura además tenemos la posibilidad de eliminar la configuración pulsando en *Eliminar*

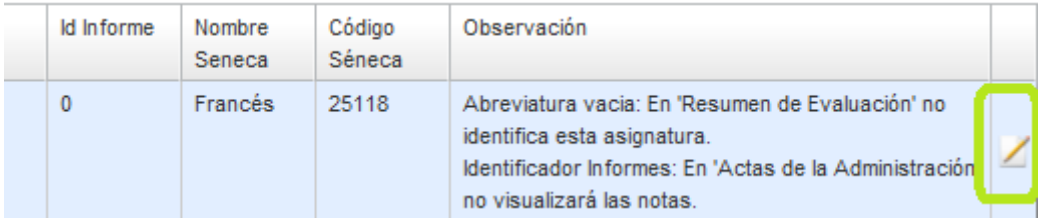


2. ***Asignaturas Informes/oficiales:***

Esta pestaña nos muestra la configuración de las asignaturas clasificadas por curso, además en ella deberemos configurar su idinforme y posición en los boletines de la administración. También debemos configurar los casos especiales de asignaturas:

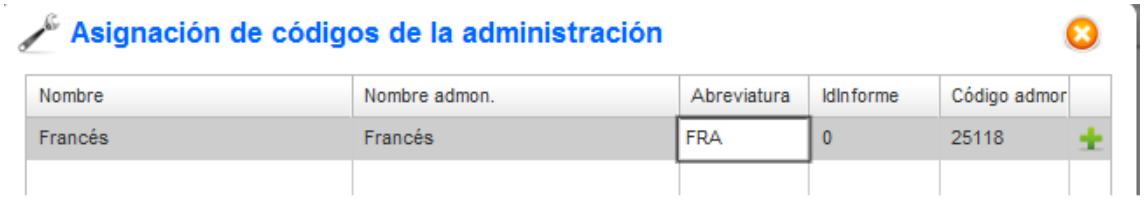
i. Seleccionar código de administración "0" para aquellas asignaturas que se van a evaluar pero no se exportarán a la administración.

ii. Seleccionar idinforme "0" para aquellas asignaturas que no se va a informar en boletines de notas ni se van a registrar notas durante el curso. Ejemplo: "peñalara puede traer una asignatura llamada Tutoría".



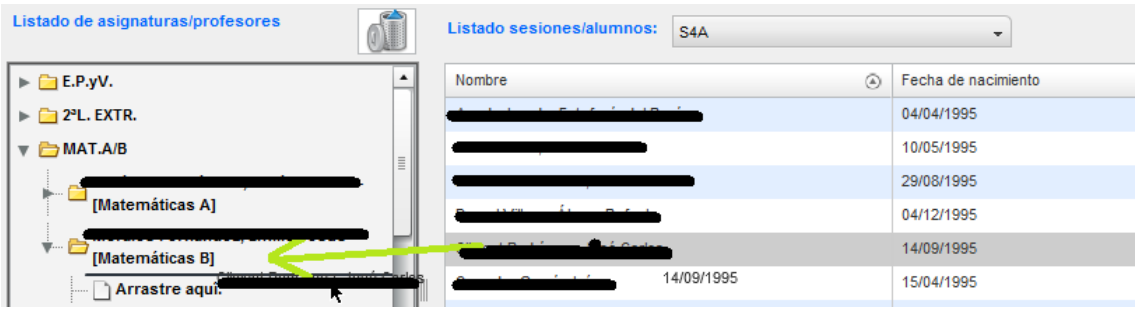
Para modificar las asignatura debemos hacer click en el botón Modificar Asignatura.

Cuando hacemos click nos aparece una ventana emergente en la cual podemos configurar todas las características de una asignatura: Nombre en Qe, Nombre en la administración, Abreviatura para la administración, idinforme, código de la administración. Una vez que hemos configurado la asignatura debemos hacer click en el botón con el símbolo de+.

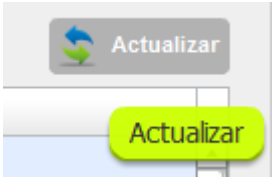


CONFIGURACIÓN DE OPTATIVAS

1. ***Cómo se configuran las optativas:***
   Para asignar los alumnos a las diferentes asignaturas debemos usar la pestaña Asignación de alumnos. Esta pestaña está dividida en dos partes, la primera situada a la izquierda nos muestra el listado de todas las optativas junto al docente que las imparte de la unidad que señalemos en la lista de unidades de la derecha, además al marcar la unidad a configurar nos mostrará los alumnos de esa unidad. Para asignar un alumno a una optativa simplemente debemos arrastrar el alumno dentro de la asignatura. Recuerde que si tiene configuradas las optativas como excluyentes sólo podrá arrastrar los alumnos a una de las dos asignaturas configuradas como tal.

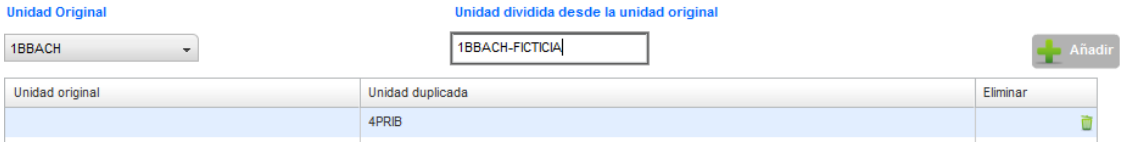


Arrastramos un alumno de S4A a la asignatura Matemáticas B .



Finalizamos la asignación haciendo click en el botón actualizar.

CONFIGURACIÓN UNIDADES DIVIDIDAS.



Para crear una unidad ficticia debemos de elegir un nombre y asignarla a una unidad real luego pulsamos añadir. Para eliminar cualquier asignación debemos pulsar en Eliminar.

COMPROBACIÓN DE COMPATIBILIDAD CON LA ADMINISTRACIÓN

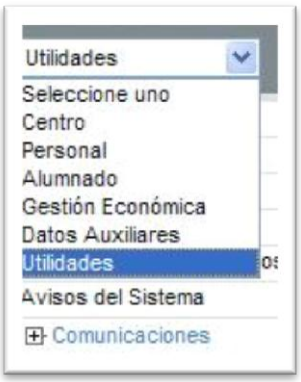
El siguiente punto muestra como comprobar la correcta matriculación de nuestros alumnos con las asignaturas de la administración:

1. Exportación de códigos de evaluaciones desde la administración:

Este documento es una breve explicación del funcionamiento del módulo de exportación de evaluaciones dentro de la aplicación Qualitas Educativa que permite realizar la exportación de notas hacia la administración.

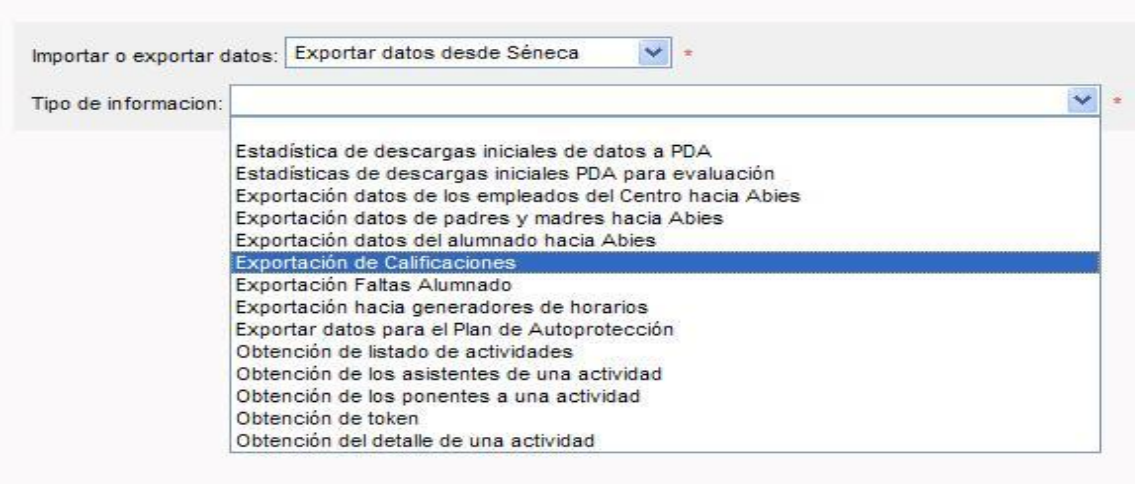
En primer lugar se mostrará como exportar los códigos de las evaluaciones y los códigos de los alumnos desde la administración, necesarios para realizar la posterior exportación.

Accederemos a la web de la administración y una vez dentro elegiremos en la lista de la izquierda la opción de utilidades, listadas las opciones haremos click en **Importación/Exportación de Datos**:



Opciónes: marcar utilidades.

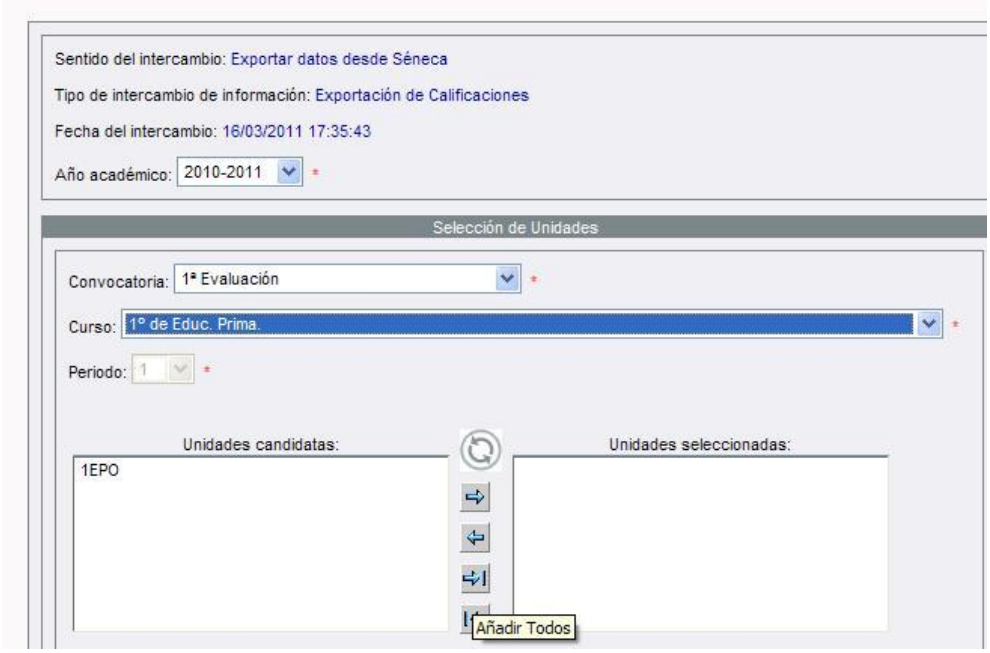
Se nos cargará la siguiente pestaña:


Importar o exportar datos:
Exportar datos desde Séneca
Tipo de informacion:
Estadística de descargas iniciales de datos a PDA
Estadísticas de descargas iniciales PDA para evaluación
Exportación datos de los empleados del Centro hacia Abies
Exportación datos de padres y madres hacia Abies
Exportación datos del alumnado hacia Abies
Exportación de Calificaciones
Exportación Faltas Alumnado
Exportación hacia generadores de horarios
Exportar datos para el Plan de Autoprotección
Obtención de listado de actividades
Obtención de los asistentes de una actividad
Obtención de los ponentes a una actividad
Obtención de token
Obtención del detalle de una actividad

En la nueva pestaña marcaremos en la primera lista *Exportar datos desde Séneca/Rayuela*, y en la segunda *Exportación de Calificaciones.* Tras esta acción se nos cargará una tabla con todas las evaluaciones que hemos generado hasta ahora. Para generar una nueva exportación debemos irnos a la izquierda arriba y marcar el botón con el símbolo +, ejmeplo de la imagen:

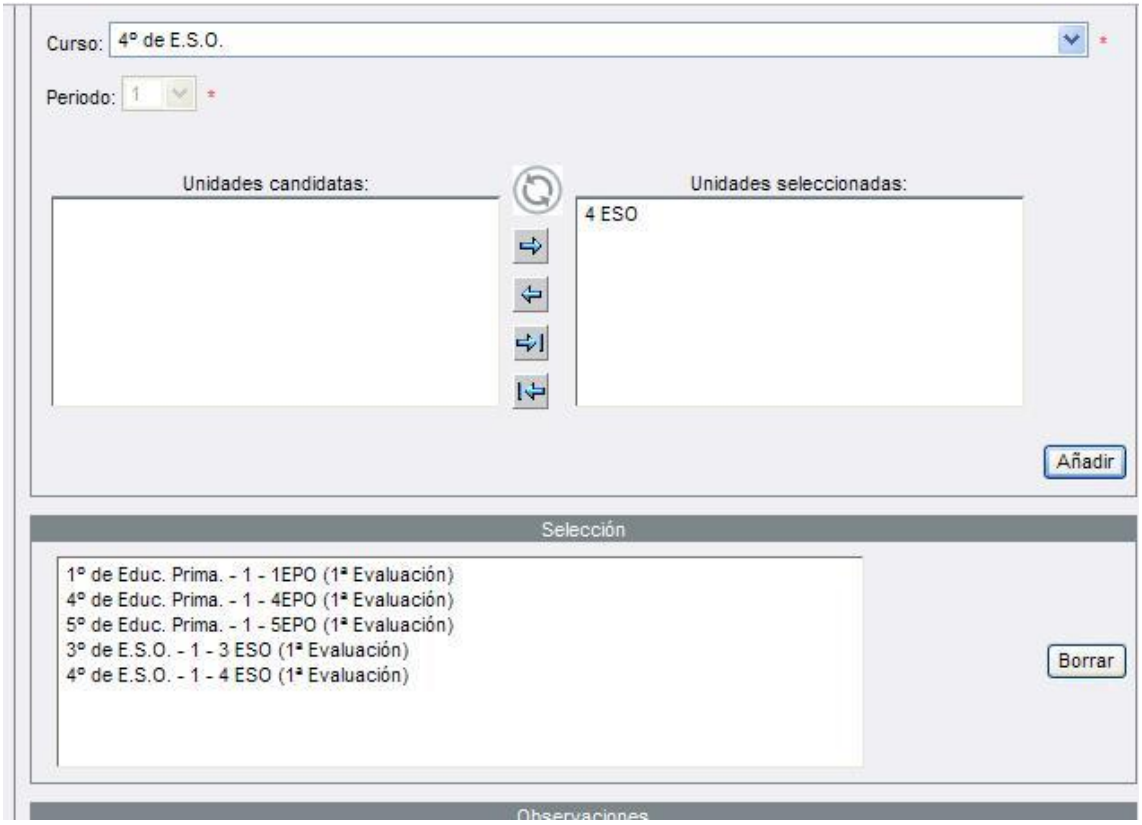
Botón de añadir exportación.

Esto nos situará en la pantalla de exportación de evaluaciones de la administración donde debemos elegir las diferentes opciones. El año académico viene marcado por defecto, en convocatoria elegimos la que queramos exportar y en curso los cursos que hayamos evaluado., al elegir un curso nos mostrará todas las unidades correspondientes, seguidamente haremos click en *Añadir Todos(flecha con barra)* :



Pantalla exportación.

Para terminar pulsaremos *Añadir.* Podemos ir añadiendo todos los cursos y todas las unidades de esta manera sólo tendremos que realizar esta acción una sola vez, y todos los códigos quedarán exportadas en el mismo archivo


Curso: 4º de E.S.O.
Periodo: 1
Unidades candidatas:
Unidades seleccionadas:
4 ESO
Añadir
Selección
1º de Educ. Prima. - 1 - 1EPO (1ª Evaluación)
4º de Educ. Prima. - 1 - 4EPO (1ª Evaluación)
5º de Educ. Prima. - 1 - 5EPO (1ª Evaluación)
3º de E.S.O. - 1 - 3 ESO (1ª Evaluación)
4º de E.S.O. - 1 - 4 ESO (1ª Evaluación)
Borrar
Observaciones

- *Exportando varias unidades.*

Una vez que hayamos todas las unidades, confirmaremos la acción pulsando el botón situado arriba ala derecha con:

- *Pulsar botón de la izquierda.*

Se cargará de nuevo la primera pantalla donde nos aparecían todos los archivos exportados hasta la fecha. Si hacemos click sobre el actual exportado, vemos que no podemos descargarlo todavía, esto es debido a que puede tardar unos segundos en generarse, hagamos click en detalle.

- *Click en Detalle.*

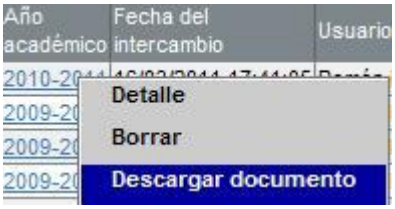
Se nos confirmará con una aviso de que nuestro archivo de exportación ya está listo:

- *Aviso de exportación.*

Cerraremos el aviso y pulsaremos en el botón volver:

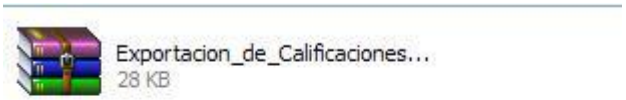
- *Botón de volver.*

La pantalla ya se ha refrescado, volvemos a hacer click y podemos descargar el documento:



Pulsar descargar documento.

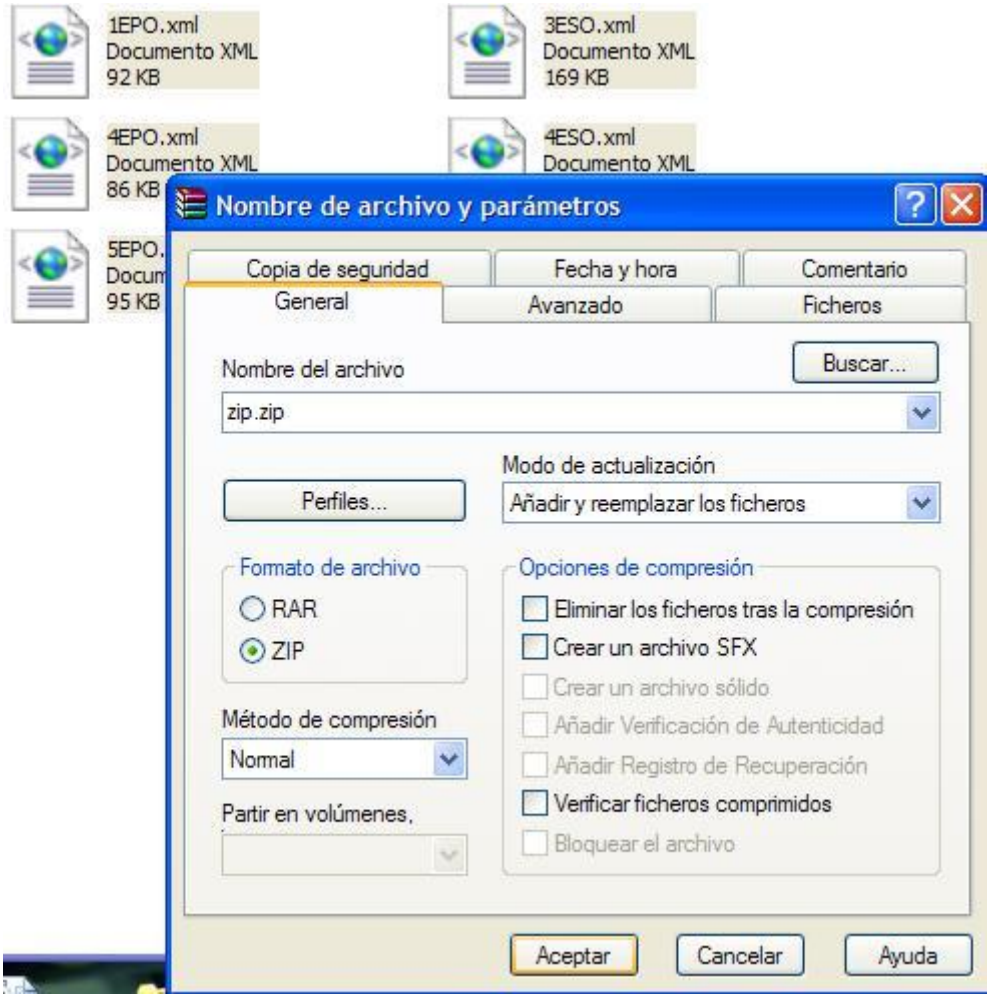
Una vez descargado el archivo de exportación , procederemos a extraerlo y volverlo a comprimir para evitar los fallos de compresión del archivo.



Archivo descargado desde la administración.

Comprimimos de nuevo todos los archivos.

Nos aseguramos de comprimir los archivos con la extensión **zip**(Formato de archivo**):**



Compresión de archivos con el software winrar.

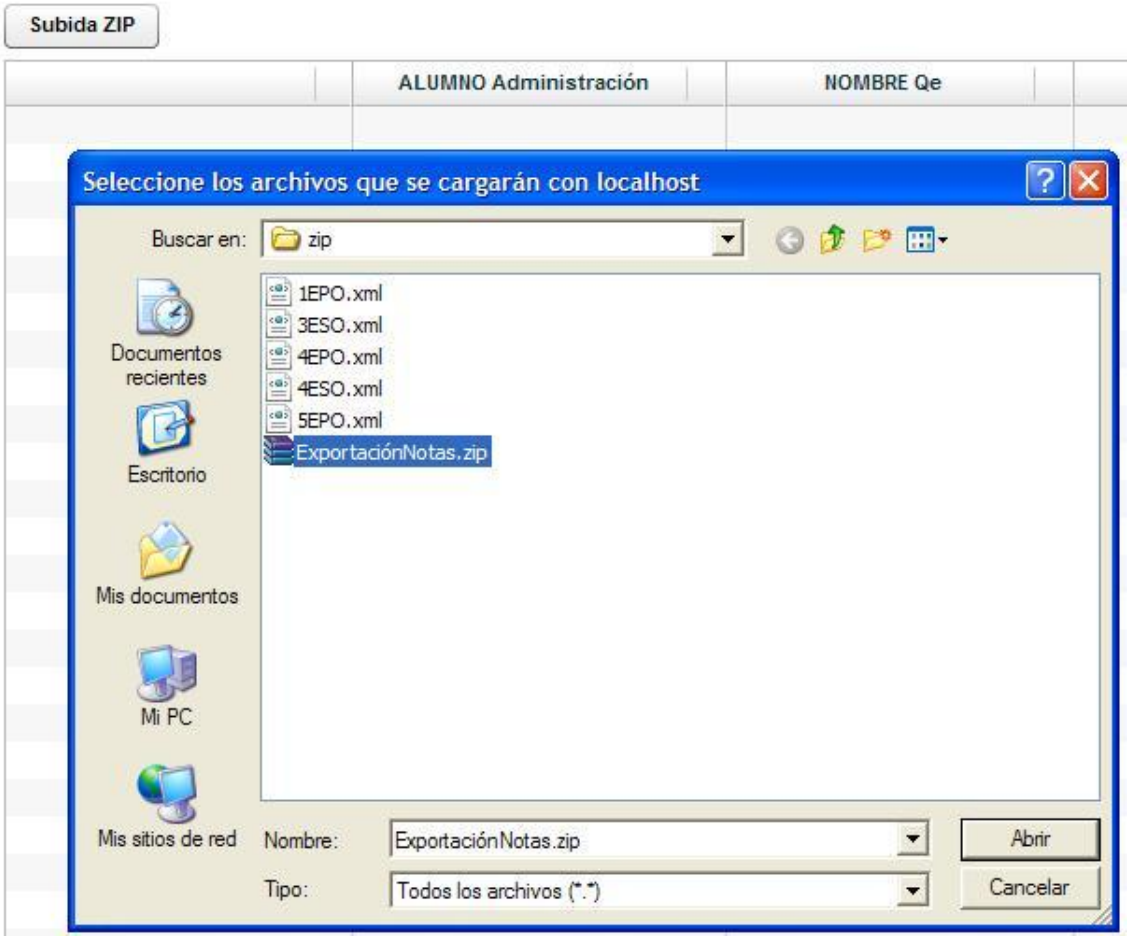
Obtenemos un archivo zip.

2. *Importación de códigos de evaluaciones en Qe:*

El segundo paso es importar los códigos exportados anteriormente desde la administración en **Qe.** Naveguemos a Secretaría/Importar | Exportar/ Exportar Séneca/Rayuela

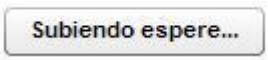
Ruta del módulo de exportación.

Ahora debemos cargar nuestro archivo zip generado, hagamos click en subida ZIP y elijamos nuestro archivo comprimido en **zip**



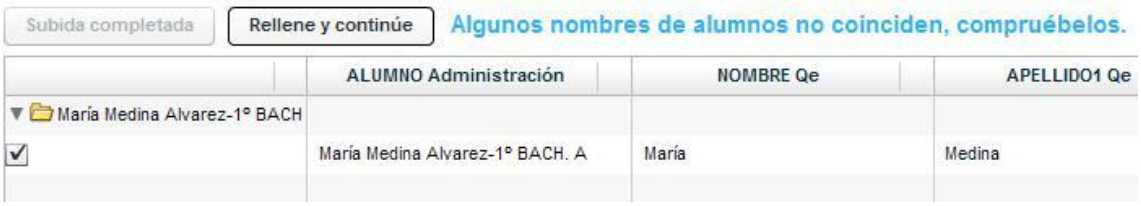
Elegimos archivo con códigos de evaluaciones.

Esto iniciará la carga y el botón mostrará el estado de *Subiendo espere...*



Botón de espera

Una vez terminada la carga nos indicará que alumnos no corresponden en nombre con los cargados en Qe. En la tabla debemos elegir que nombre, apellido1 y apellido2 Qe corresponden con el de la administración



Marquemos la casilla al cual corresponda el alumno.

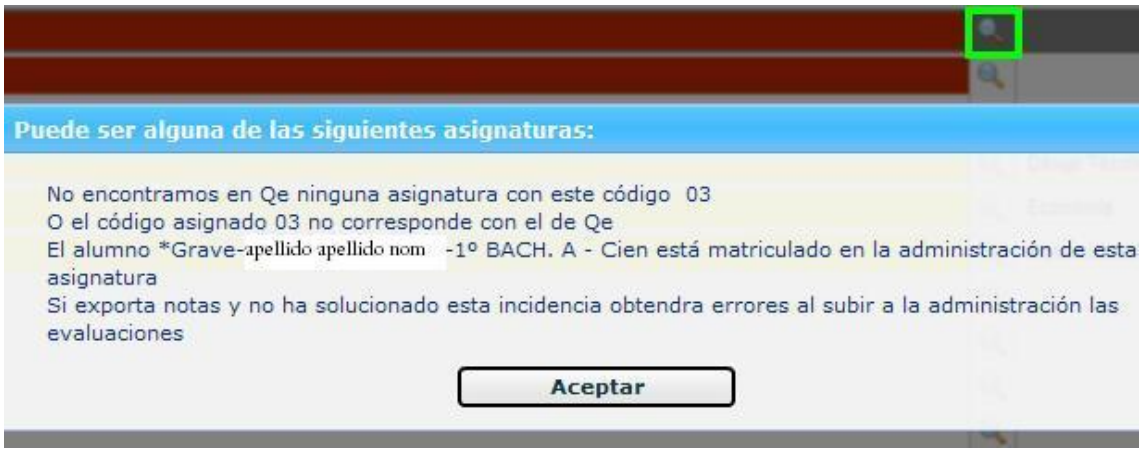
Pulsaremos Rellena y continúe, y se nos generará el informe de errores de matrículas, espere que termina de cargarse todos los errores

Esperemos que finalice de generar el informe de errores.

Los errores se marcan como ***Grave** en rojo y leves en amarillo, sepa que si importa evaluaciones a la administración sin corregir los errores graves la importación fallará.*

Gestión de errores de matriculación de cada alumno

Para más detalle sobre el error pulse en la lupa situada a la izquierda de la tabla


Puede ser alguna de las siguientes asignaturas:
No encontramos en Qe ninguna asignatura con este código 03
O el código asignado 03 no corresponde con el de Qe
El alumno *Grave-apellido apellido nom -1º BACH. A - Cien está matriculado en la administración de esta asignatura
Si exporta notas y no ha solucionado esta incidencia obtendra errores al subir a la administración las evaluaciones
Aceptar

Detalle del error

3. *Exportación de evaluaciones hacia la administración:*

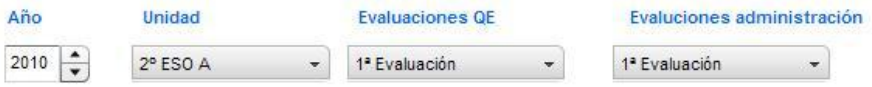
Una vez que hemos realizado la importación en Qe de los códigos, y hemos corregido los errores ya podemos realizar la exportación hacia la administración.

Iremos a la ruta anterior pero esta vez marcaremos la segunda pestaña

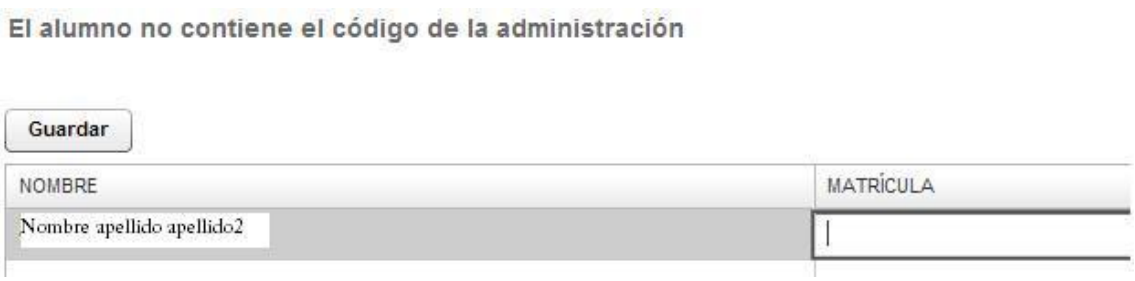
Pestaña de exportar calificaciones

Una vez aquí marcaremos el año, la unidad, la evaluación Qe y la evaluación de la administración, normalmente coincidirán en nombre.

Una vez seleccionados comenzará la generación del archivo, si presentase algún error se nos mostraría una tabla indicando el alumno y el tipo de error, los cuales podemos corregir desde esta misma tabla.



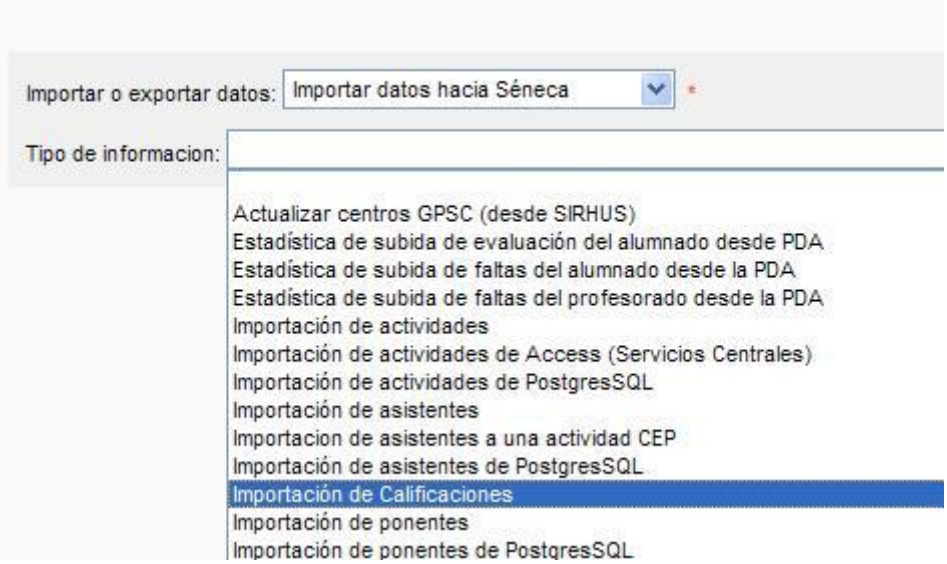
Selección de opciones.



Ejemplo de error de matrícula en alumno.

Una vez resueltas los posibles opciones le saldrá un archivo .xml, debe guardar este archivo e importarlo en séneca en el apartado de calificaciones.

Siguiendo los paso indicados en el primer apartado ahora haremos lo propio pero eligiendo la opción de importar calificaciones.


Importar o exportar datos:
Importar datos hacia Séneca
Tipo de informacion:
Actualizar centros GPSC (desde SIRHUS)
Estadística de subida de evaluación del alumnado desde PDA
Estadística de subida de faltas del alumnado desde la PDA
Estadística de subida de faltas del profesorado desde la PDA
Importación de actividades
Importación de actividades de Access (Servicios Centrales)
Importación de actividades de PostgresSQL
Importación de asistentes
Importacion de asistentes a una actividad CEP
Importación de asistentes de PostgresSQL
Importación de Calificaciones
Importación de ponentes
Importación de ponentes de PostgresSQL

- *Seleccionamos importar calificaciones.*

Haremos click en el botón de añadir arriba a la derecha:

- *El botón de la izquierda.*

Finalmente examinaremos y buscaremos el archivo .xml generado con **Qe** y haremos click en aceptar.

Nos devolverá a la tabla de inicio, y nos mostrará si se ha subido nuestra evalución sin errores.